

証明書発行をご希望の方へ

退職者の実務経験証明書発行は有料とさせていただきます。

「実務経験証明書発行申請書」を使用して申請いただけますようお願いいたします。

◎手続きは、郵送によるお申込みのみ受け付けております。

電話・FAX・E-mail による申し込み、ご来社によるお受取りは受け付けておりません。

◎証明書の発行は有料です。

在職者の実務経験証明書のみ無料で発行します。

転職に伴う実務経験証明書の発行、業務上不要な発行の場合は有料となります。

在職者は所定様式に用途を必ず明記し、事務局(実務経験証明書発行担当)まで提出してください。

◎証明書は申請書到着と入金を確認後、14 日以内に発送いたします。

証明書の即日発行はいたしかねます。期日に余裕をもってお早めにご申請ください。

また万が一期限に間に合わない場合、当社では一切の責任は負いかねますので、ご了承ください。

申請方法

実務経験証明書発行申請書に必要事項を明記のうえ、必要書類を添付しお申込みください。

記入漏れ等の不備がありますと、発行が遅れることがございますのでご注意ください。

当社から内容について確認させていただくことがございます。連絡先の電話番号はつながりやすい番号をご記載ください。

書類送付後、発行手数料をお振込みいただき、**申請書到着と入金を確認後、14 日以内に発送**いたします。

申請書類、送付先

下記の 3 点を必ず同封し、封筒宛先に「実務経験証明書発行担当宛て」と明記して送付ください。

書類の記入内容や同封物に不備がある場合には発行できかねます。

1. 実務経験証明書発行申請書

2. 実務経験証明書様式原本(ご希望の様式(自治体・試験等により異なります)をご自身でご

手配ください)

3. 返信用封筒(宛先明記・切手貼付。配送状況を確認したい場合にはレターパック等をご使用ください)

送付先

〒124-0005

東京都葛飾区宝町 2-6-14 向山ビル1階

特定非営利活動法人ダッシュ 実務経験証明書発行担当 宛て

発行手数料、振込先

在職者(業務や研修受講に必要な発行):無料

退職者・転職に伴う発行:実務経験証明書 1 枚の依頼につき 3,300 円(税込)

振込先

振込のご依頼人は必ず申請者の名前をお願いします。振込手数料はご依頼人負担となります。

振込先銀行: 亀有信用金庫

支店名: 堀切支店

振込先口座: 普通 1188563

振込先名義: 特定非営利活動法人ダッシュ 理事 齋藤恵美

個人情報の取り扱いについて

当社の個人情報保護方針に則ってお取り扱いいたします。

当社「[プライバシーポリシー](#)」をお読みいただき、同意いただける場合には申請書のチェック欄に✓をお願いいたします。

お問合せ先

非営利活動法人ダッシュ

事務局 実務経験証明書発行担当

03-6657-7544 (月~金)10:00~17:00

実務経験証明書発行申請書

証明書発行手続きのため、下記項目を正確にご記入ください。
記入に不足や誤りがある場合、証明書の発行が遅延・不可となる場合がございます。

お名前	※在籍当時と異なる場合には当時のお名前をご記入ください。 ()		
ご自宅住所 (現住所)	〒 -		
生年月日	西暦	年	月 日
在籍期間	西暦	年	月 ~ 年 月
役職期間 (該当者のみ)	(○で囲む) 西暦	児童発達支援管理責任者 年	管理者 年 月
在籍時事業所名			
発行枚数	枚 (発行手数料 円)		
発行様式	☐ 自治体指定 (自治体名:) ☐ その他指定 (指定先名:)		
発行理由	☐ 研修受講のため (研修名:) ☐ 試験受験のため (試験名:) ☐ 就業先に提出のため		
電話番号	確認事項がある際にご連絡することがあります。		
個人情報の 取扱いについて	記載頂いた個人情報に関しては実務経験証明書の発行にのみ使用し、当社のプライバシーポリシーに 則り、適切に管理させていただきます。同意いただける場合には✓をお願いします。 ☐ 当社プライバシーポリシーに同意する		

※書類送付後、手数料をお振込みいただき、依頼書到着と入金を確認後、14日以内に発送いたします。

- ※本申請書には下記を同封してご提出ください。
- ①実務経験証明書の様式 (白紙の様式をお送りください)
 - ②返信用封筒 (必要な金額の切手を貼り付けください)

受付担当記入欄

書類受付日 年 月 日 (手数料)

入金日 年 月 日 (入金額 、照会番号)

発行日 年 月 日

メモ